

Zasady wystawiania faktur obowiązujące od 01 stycznia 2022 r.

- Do każdej wpłaty wystawiany jest paragon fiskalny na całą kwotę przelewu/płatności gotówkowe, z wyjątkiem wpłat, za które ma zostać wystawiona faktura na zakład pracy / przedsiębiorstwo / firmę itp., co trzeba zgłosić przed pierwszą wpłatą.
- Indywidualne faktury na osoby fizyczne, nie prowadzące działalności gospodarczej, wystawiane są **tylko na życzenie klienta, po wcześniejszym przesłaniu danych, które mają być w niej zawarte**. Mogą być wystawione nie później niż do 1 miesiąca od dnia wykonania usługi.
Czas oczekiwania – do 7 dni roboczych.
- Osoby fizyczne, nie prowadzące działalności gospodarczej, z którymi została zawarta Umowa na Obozy Pater-Travel lub Półkolonie, które dokonały wpłaty indywidualnie, a faktura ma być wystawiona na zakład pracy / przedsiębiorstwo / firmę itp.- koniecznie **muszą zgłosić ten fakt jeszcze przed dokonaniem wpłaty, w momencie dokonywania rezerwacji!**
W przeciwnym razie nie będzie można uzyskać faktury do paragonu na zakład pracy / przedsiębiorstwo / firmę – a jedynie na osobę fizyczną.

Dane niezbędne do wystawienia faktury prosimy przesłać odpowiednio:
dla obozów – na adres pater-travel@wp.pl